

201601061038551607

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्र. समय-१०१२/प्र. क्र. ५३/१८ [र.व का],
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
दिनांक: १६-नोव्हेंबर, १९९२.

31 OCT 1992

परिपत्रक

शासकीय कायर्लियात वेळेचा वक्तव्यारपणा काटेकोरपणे पाळा जावा, याबाबतच्या सूचना शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. ओरेफटी-१०६०/ओ. अॅन्ड सम]—बी, दिनांक ३०-११-१९६० अन्वये देण्यात आलेल्या आहेत. तथापि कायर्लियात उशीरा येणा-या कर्मचा-यांचे सरातरी प्रभाष ३०% आहे असे शासनाच्या निर्दर्शनास आलेले आहे. तसेच वक्तव्यारपणाबदलच्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन म्हणजे अंफलबजावणी ब-याच विभागांमध्ये होत नाही. शासनाने या गोष्टीची गंभीर दखल घेतली असून, वक्तव्यारपणाबदलच्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन केले पाहिजे असे निर्देशित केले आहे. त्यानुसार दि. ३०-११-६० च्या परिपत्रकातील सूचनांचा या परिपत्रकाद्वारे पुनरुच्यार करण्यात येत आहे. सदर सूचना थोडक्यात खालीलप्रमाणे आहेत:-

१] विभागाने/कायर्लियाने कर्मचा-यांची तंख्या लक्षात घेऊ, त्यानुसार वेगवेगळ्या संवर्गासाठी वेगळे हजेरीपट ठेवावेत. ज्या विभागाचे/कायर्लियाचे कर्मचारी एका किंवा अधिक मजल्यांवर असतील तर त्या-त्या मजल्यांवर हजेरीपट ठेवावेत, जेणेकस्त कर्मचा-यांना सही करण्यासाठी जास्त वेळ रांगेत उमे रहावे लागणार नाही. कायर्लियीन वेळेनंतर ठीक १० मिनिटांनी सर्व हजेरीपट उच्चून आस्थापना अधिका-यांच्या ताब्यात देण्यात यावेत.

२] उशीरा हजेरीपट आस्थापना अधिका-यांच्या केबीनमध्ये ठेवण्यात यावा. उशीरा येणा-या कर्मचा-याने उशीरा येण्याचे कारण नमूद कस्त त्यावर आस्थापना अधिका-यांसमध्ये स्वाक्षरी करावी.

३] उशीरा हजेरीपटावर कर्मचा-याने उशीरा येण्याचे जे कारण नमूद केलेले असेत ते लक्षात घेऊ आस्थापना अधिका-याने त्यावर आदेश घावेत. आस्थापना अधिका-याने कर्मचा-यांची कारपे समाधानकारक व वाटल्यास उशीरा येणा-या कर्मचा-यांची पाहिलीच पेळ असल्यास त्याला तोंडी ताळीद देण्यात यावी व त्याच महिन्यांत उशीरा येण्याची हुसरी वेळ असल्यास लेखी ताळीद देण्यात यावी.

४] सर्वसाधारणपणे मोठ्या प्रमाणात वाहतूक विस्कळीत असेल व त्यामुळे कर्मचारी उशीरा आले असल्यास, त्यांची उपस्थिती उशीरा समजण्यात येवू नये, तथापि वाहतूकीतील बारीक सारीक विस्कळीतपणा लक्षात आल्यास उशीरा उपस्थितीसाठी ते कारण समाधानकारक समजण्यात येवू नये, कारण शासनाने १० मिनिटांचा अवधी अशा कारणासाठीच "ग्रेस पिरियड" म्हणून दिलेला आहे.

५] ज्या कर्मचा-यांना स्काच महिन्याच्या कालावधीत २ किंवा त्याहून अधिक वेळा उशीरा उपस्थित येण्याबद्दल ताकीद दिली गेली असेल, अशा नावांची यादी आस्थापना अधिका-याने कायर्लिय/विभाग प्रमुख यांना सादर करावी व तसे करताना प्रत्येक कर्मचा-याच्या नावापुढे कुठली कारवाई करावी हे सूचित करावे.

६] विभाग प्रमुख प्रत्येक प्रकरणी कारणे लक्षात घेऊन आवश्यक वाटल्यास त्या कर्मचा-याचे बोलणे सेकून घेऊन निर्णय घेतील. सर्वसाधारणपणे २ वेळा लेखी ताकीद मिळालेल्या कर्मचा-यांची तिस-यांदा उशीरा येण्याची वेळ एक दिवसाची नैमित्तिक रजा कापण्यात यावी. नेहमी उशीरा येपा-या कर्मचा-याची नैमित्तिक रजा कापण्यात यावी किंवा गिस्तझंगाची काय कारवाई करावी, याबाबतचा निर्णय कायर्लिय प्रमुखांनी घ्यावा.

कोणी कर्मचारी, महिन्यामध्ये त्यांना एकही उशीर न झाल्यास किंवा १ उशीर झाल्यास महिन्याच्या शेवटच्या आठवड्यात किंवा शेवटच्या द्वावशी उशीरा येण्याचा त्यांना हक्क आहे अशा भावनेने सुद्दाम उशीरा येतात, ही बाब गंभीर असून अशा कर्मचा-यांच्या बाबतीत दर भाडिन्याच्या उशीरा हजेरीपटाचा आढावा घेऊ अशा कर्मचा-यांची यादीडी आस्थापना अधिका-यांनी कायर्लिय प्रमुखांना सादर करावी. कायर्लिय प्रमुखांनी याबाबत योग्य तो निर्णय घ्यावा.

७] कायर्लिय प्रमुखांनी उपस्थितीबाबत अचानक तपासणी करावी. कायर्लियात वक्तव्यीरपणे उपस्थित रहाऱ्ये ही मूलभूत गरज आहे व त्याकडे दुर्लक्ष होता कामांनये. वरील सूचनांचे पालन अत्यंत क्राटेकोरपणे होण्याची आवश्यकता आहे असे तर्व कर्मचा-यांच्या निर्दर्शनास आणावे.

मडाराबद्दाचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

—२३—

[सु. राममूर्ती]

शासनाचे मुख्य सचिव.

मुख्य सचिव, तामान्य प्रशासन विभाग यांचे कायर्लिय,

सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्ता,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख,
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कायर्तिने,
निवड नस्ती /१८ [र.व का]